

DOCHÁZKA - 4.13.2401.150

Nová verze programu

Dokument popisuje nové vlastnosti, funkce a případné opravy chyb v nově vydané verzi programu DOCHÁZKA, mobilní aplikaci E KLIENT+ a webovém portálu EPortál. Verze je vydaná dne 04.01.2023

NOVÉ VLASTNOSTI A FUNKCE

Modul Služba

- Do plánovače úloh byla doplněna nová úloha „Generování dnů kalendářů“. Tato úloha slouží pro generování směn do kalendářů do budoucnosti a pro dané dny, když ještě pro ně neexistuje období. Tato úloha slouží pro časové složky, ve kterých se počítá hlídání zůstatků, a tyto časové složky vyžadují vytvořené směny v kalendáři na celý rok. Použití je v případě, že není možné nebo nelze vygenerovat nová období.

Obr1. Příklad nastavení, kdy se v prosinci vygenerují směny na celý následující rok

Modul Služební cesty

- Doplněny nové sazby pro tuzemské a zahraniční cestovní náhrady dle české legislativy platné od 1.1.2024
- Doplnění nové průměrné ceny paliv a základní sazba dle české legislativy platné od 1.1.2024
- Úprava výpočtu cestovních náhrad dle Slovenské legislativy. Doplněn výpočet náhrady tuzemské dvoudenní služební cesty, kdy délka v jednotlivých dnech nedosahuje 5 hodin. (V zmysle § 5 ods. 4 písm. b) zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovních náhradách.)

Modul webová služba SOAP

- Do funkce IRON_Time_And_Attendance doplněna funkce deleteAbsences pro mazání absencí daného pracovního poměru v daném rozsahu dnů.
- Doplněno funkce IRON_Capacity_Planning pro práci s plánováním kapacit

Modul Notifikace

- Opraveno načítání seznamu osob, podle přístupových skupin pro zabezpečení v aplikaci. Načtené osoby nerefletovali kontrolovaný interval notifikace.
- Oprava nastavení defaultní šablony mailu při vytváření nového záznamu šablony. Pokud záznam ještě nebyl uložen v databázi, tak nebyla pro daný typ notifikace nastavena žádná defaultní šablona.
- Oprava zobrazení notifikací v jednotlivých seznamech. Některé docházkové notifikace nebyly zobrazeny.

Opravy docházky

- Oprava zpracování původní docházky, pokud přecházela směna z konce měsíce do nového měsíce v kombinaci s automaticky vkládanou docházkou podle kalendáře.

Tipy

Dotaz do Centra podpory zákazníků (HELPDESK) lze odeslat přímo z aplikace DOCHÁZKA. Odesílání dotazu naleznete v menu nápověda | helpdesk. Stačí zadat Vaše přihlašovací údaje a můžete odeslat dotaz včetně přílohy vzorku databáze.